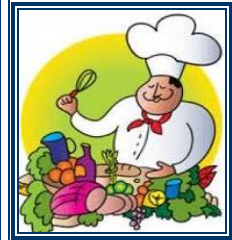


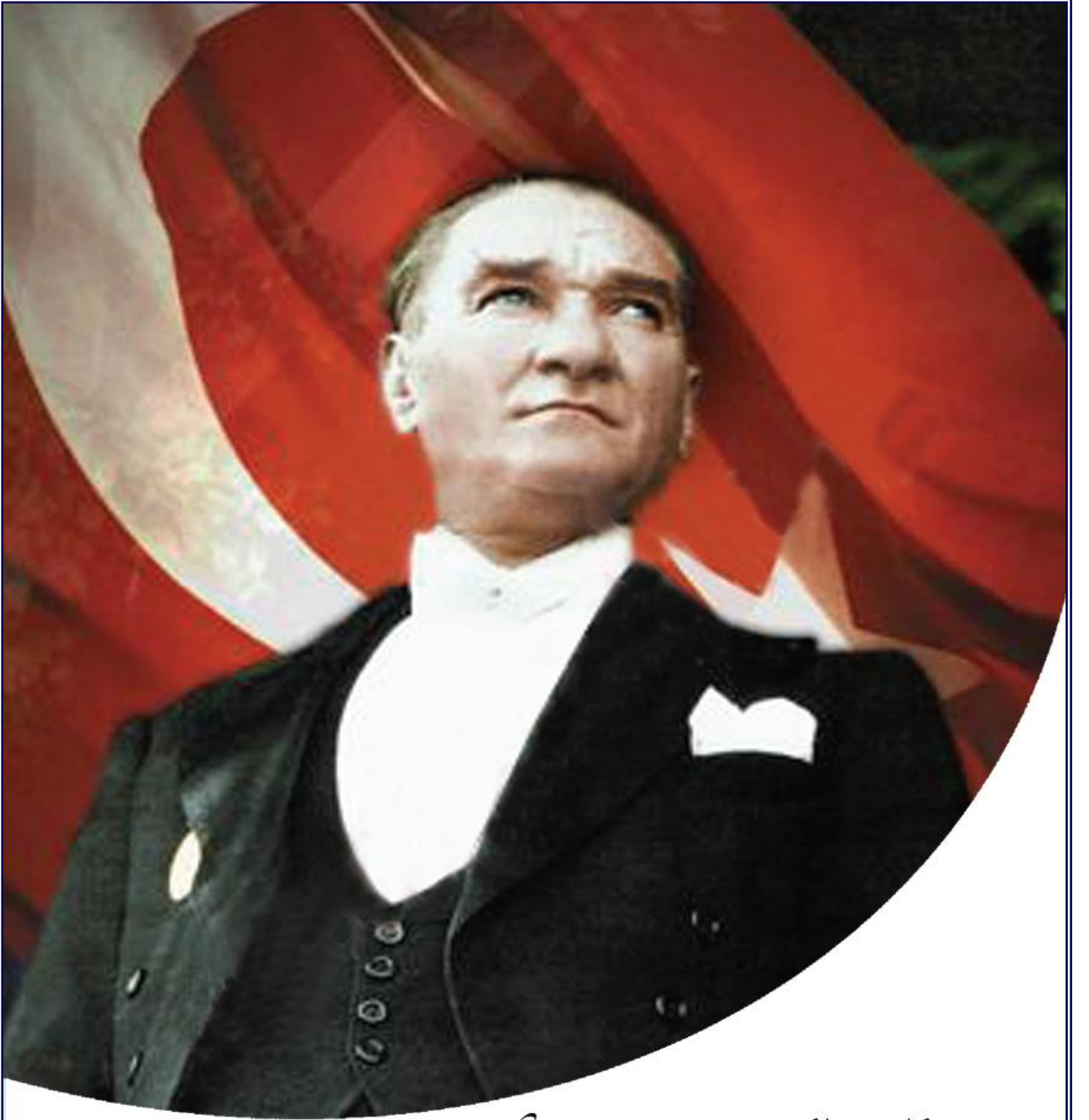
ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
ŞARKIŞLA KAYMAKAMLIĞI
ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ



STRATEJİK PLANI
(2015–2019)



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

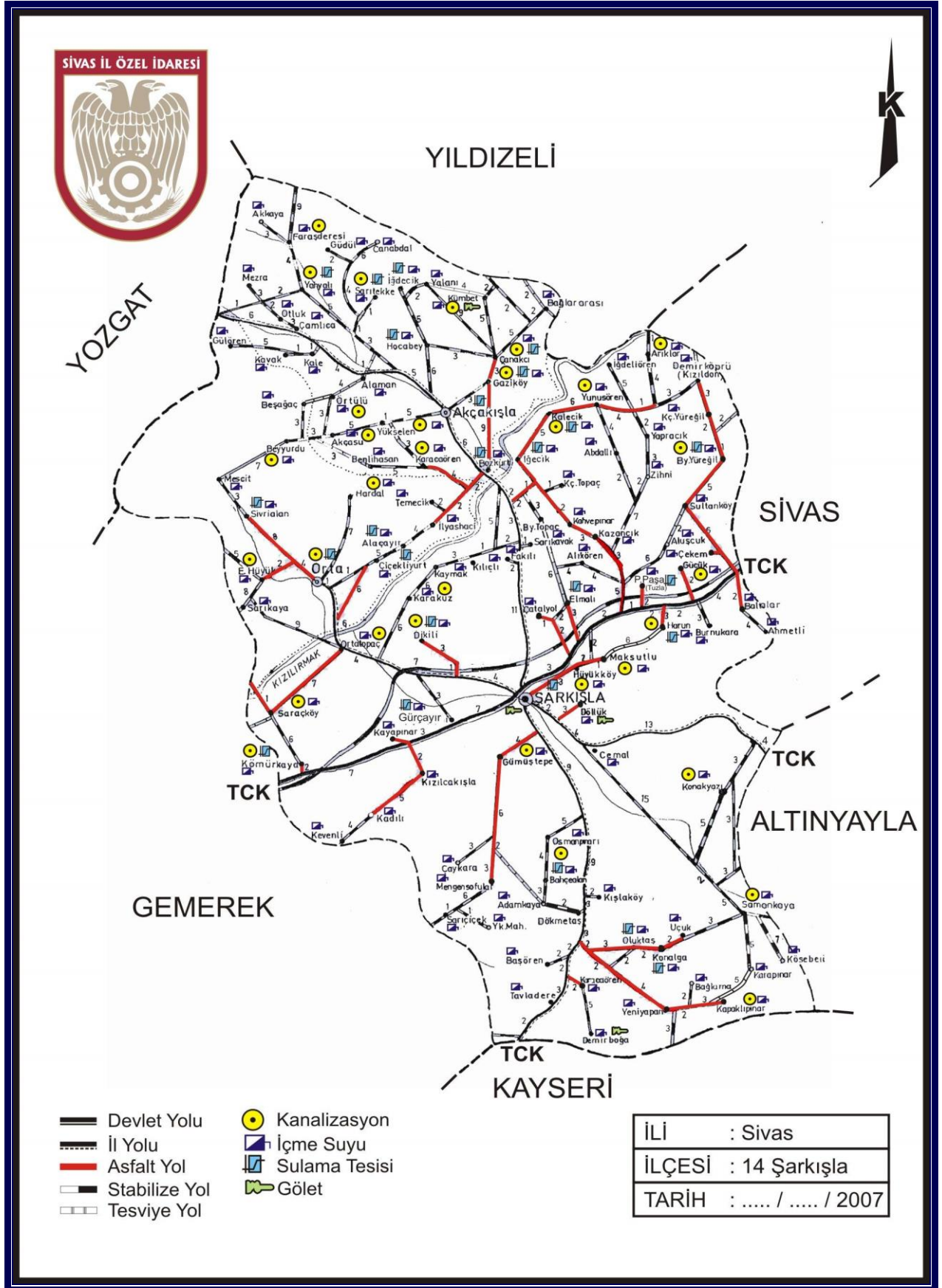
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

ŞARKIŞLA HARİTASI



ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Planlama; bir amacı gerçekleştirmek istenilen hedefe ulaşmak için en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreçtir.

Küresel yarışın her alanda yaşandığı günümüzde ve hızla değişen koşullar altında, daha fazla 'stratejik yönetim' ve daha az 'geleneksel planlama' gerekmektedir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik plan bizim için büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan; yapılması kolay gibi görünse de uygulamanın zor olduğu bir süreçtir.

Bilimsel düşünebilen, vizyon ve misyonunu belirlemiş, ihtiyaçlarının farkında olan, içinde buldukları durumu değerlendirebilen ve bu yönde gelişmeye açık olarak hayatını planlayabilen bireyler yetiştirmek, Milli Eğitim kurumlarının da kendi stratejilerini oluşturarak, bu planı etkin bir şekilde uygulayabilmeleri ve nitelikli eğitimler verebilmeleri sonucunda ortaya çıkacaktır. Toplumun tüm ihtiyaçlarına cevap verecek, fertleri ve toplumları yaşadığımız dünyada bir adım daha öne çıkaracak olan eğitime gereken değerin verilmesi önceliğimizdir.

Yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu konuda ihtiyaçlar sınırsızdır. Dolayısıyla eğitim sektörünün bugününü geliştirmenin yanında geleceğinin de stratejik olarak planlanması gerekir.

Okulumuzun gelişen teknolojiye uyumunun sağlanması, hak ettiği yerini alması kaçınılmazdır. Şarkışla Kız Teknik ve Meslek Lisesi'nin 2015/2019 Stratejik Planı, kurum kültürü oluşturmak, mevcut kaynakların daha verimli kullanılmasını ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve hedeflenen amaçlara eksiksiz ulaşabilmek amacıyla, ilgili birim tarafından yapılan yoğun analiz ve değerlendirmeler sonucu özenle hazırlanmıştır.

2015 – 2019 stratejik planımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.

Abdussamet ATALAY

**Şarkışla Nenehatun Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi Müdürü**

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

GİRİŞ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şarkışla Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak en büyük amacımız sadece lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder. Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2015-2019 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Stratejik Planlama Ekibi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	
GİRİŞ	
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.	Yasal Çerçeve
2.	Stratejik Planlama Çalışmaları
BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM	
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	9.1. Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu
	9.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
	9.3. Tema- Stratejik Amaçlar-Hedefler
	9.4. Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	
10.	Stratejik Plan Maliyetlendirme Taplosu
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
11.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şarkışla Nenehatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Meslek Lisesi
Kurum Kodu	199869
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda çalışan personel sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 20 Hizmetli : 2 Diğer personel : 2(İş Kur)
Öğrenci Sayısı	208
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1987
Kurum Telefonu / Faks	Tel: 0346 5121727 Faks: 0346 5121299
Kurum Web Adresi	http://www.sarkislakml.meb.k12.tr
Mail Adresi	199869@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Posta Kodu : 58400 İlçe : Şarkışla İli : SİVAS Mahalle : Yıldırım Mahallesi - Cemel Yolu Üzeri
Kurum Müdürü	Abdussamet ATALAY GSM Tel
Kurum Müdür Yardımcıları	Dilek DELİKTAŞ GSM Tel Murat KARTAL GMS Tel

BÖLÜM

1

STARTEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

STARTEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

1. YASAL ÇERÇEVE

OGYE ve Kalite kurulumuz stratejik plan çalışmalarını, kurumun donanım ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayacak şekilde oluşturmuştur. Bunu takip eden her yılda DPT, MEB'in Strateji Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu örnek planlar emir ve genelgeler kılavuz alınarak ve kurumun durum analizi (paydaş analizi memnuiyet anketleri, PEST analizi) ve kurumun özdeğerlendirmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri dâhil ederek stratejik plan revize edilmekte ve gözden geçirilmektedir. Bu yenileme ve gözden geçirme özdeğerlendirme ekibi, stratejik planlama ekibi, kalite kurulunu ve OGYE'nin katılım ve çalışmaları ile bilimsel analiz yöntemleri ve anketler kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerine bağlı, bulunduğumuz ilçenin nüfus müdürlüğü, kaymakamlık, ÜİMEM ve muhtarlıktan alınan veriler OGYE tarafından incelenmiş ve paydaş analizi yapılarak stratejik plandaki amaç ve hedeflere yansıtılmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmekte olan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanun'un dokuzuncu maddesi ve bu kanuna dayanılarak DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" e göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

Buna göre hazırlanmış "Millî Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı" ve "Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2015 Stratejik Planı" da göz önünde bulundurularak "Şarkışla Kız Teknik ve Meslek Lisesi 2015 – 2019 Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- ✓ Eğitim bireyde ve toplumda istendik davranışlar geliştirmek için yapılan faaliyetlerin bir bütünüdür. Bu faaliyetler amacına ulaştığı ölçüde başarılıdır. Bu faaliyetlere ulaşabilmek kapsamlı ve planlı bir çalışma ile mümkün olabilmektedir.
- ✓ Şarkışla Kız Teknik ve Meslek Lisesi eğitim- öğretim faaliyetlerini bir üst kaliteye çıkarabilmek, çalışanları başta olmak üzere öğrencilerine daha kaliteli eğitim ve hizmet verebilmek amacıyla üst referans belgeleri de dikkate alınarak, strateji planlama sürecine girmiştir.
- ✓ Okulumuzun mevcut durumu incelenerek durum analizi yapılmıştır. Okulun iç ve dış paydaşların neler olduğu bunlardan ne derece yararlanılabileceği ve bunların etkisi tartışılmıştır. Kurum içinde SWOT analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimizin farkında olarak tehditler ve fırsatları değerlendirerek okulumuzun stratejik gelişim planı ortaya çıkarılmıştır.
- ✓ Okulumuzun durum analizine katkıda bulunması amacıyla öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketi yapılarak, okulun ihtiyaçları belirlenmiştir.
- ✓ Bu süreç kurumun fotoğrafını çok net bir şekilde göstermiştir. Bundan azami ölçüde istifade edilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarımız kendimize:

- **NEREDEYİZ?**
- **NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?**
- **GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- **BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?**

Sorularına verdiğimiz cevaplar neticesinde şekillenmiştir.

- ✓ Planlı Okul Gelişim Modeli çalışmalarının başlamasının ardından tüm birimlerin katılımını hedef alan planlama sürecine başlanmıştır.
- ✓ Sürecin ilk aşamasında; 2013 yılı Eylül ayında stratejik planlama ekibi kurulmuş ve ekip normları belirlenerek yol haritası çıkarılmıştır.
- ✓ Birimlerde, planların uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla tüm birim çalışanlarının da bu sürece katılması sağlanmış ve stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Okulumuz stratejik planlama sürecinin her aşaması İl okul gelişim formatörleri ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmiştir.
- ✓ SPE üyeleri özverili bir şekilde üzerlerine düşenin en iyisini yapmaya çalışmışlardır.
- ✓ Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespitinde veri ihtiyacı; paydaşlarımızın beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, fizikî ve teknolojik alt yapının incelenmesi, öğrenci ve öğretmen performanslarının ortaya konması, okul gelir - giderlerinin tespiti ve kurum kültürünün incelenmesiyle belirlenmiştir.

ŞARKIŞLA KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ STARTEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Abdüssamet ATALAY	
Müdür Yardımcısı	Murat KARTAL	
Müdür Yardımcısı	Dilek DELİKTAŞ	
Rehberlik Öğretmeni	Murat YURDAKUL	
Coğrafya	Zülkar YAMAN	
İngilizce Öğretmeni	Burak YİĞİT	
Öğrenci	Rabia ERCAN	
Öğrenci	Yeşim TAŞ	
Veli	Hurşit BOSTANCI	
Veli	Yusuf ŞİMŞEK	
Destek Personeli	Şaban ÖZKAN Şenol YILMAZ	
Okul Aile Birliği Başkanı	Selahattin UTLU	
Muhtar	Gülten ÇETİN	
Giyim Üretim Teknolojisi Bölüm Şefi	Musade KABAKOZ	
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölüm şefi	Nazife Büşra VURAL AYHAN	
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı	Gülcan BİLGİN	
Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı	Ali AK	

BÖLÜM

2

MEVCUT DURUM ANALİZİ

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

1. TARİHSEL GELİŞİM

Şarkışla Kız Meslek Lisesi'nin 1987-1988 öğretim yılında açılması planlanmış ilimiz Valisi M.Lütfi TUNCER tarafından İnönü İlkokulu'nun kale mevkiinde bir şahıs tarafından yaptırılan Mehmet Emin Tuna İlkokulu'na taşınması ve boşaltılan bu binanın da Kız Meslek Lisesi kullanılması teklif edilmiş Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı - Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10-08-1987 tarih ve 420-(58-D)-yat. şb. Md.5788 sayılı emirleri ile Sivas Şarkışla Pratik Kız Sanat Okulu'nun Kız Meslek Lisesi'ne dönüştürülmesi gerçekleştirilmiştir. Daha sonra ise Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü tarafından aynı yıl açılmış 23-11-1987 tarih ve 420-(58-D)-yat.şb.md.915.8810 sayılı emirleri ile Kız Meslek Lisesi bünyesinde Kız Sanat Okulu açılmasına izin verilmiştir. Okulumuz 2006-2007 eğitim öğretim yılında Yıldırım Mahallesi Cemel yolu üzerindeki yeni hizmet binasına taşınmıştır.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	RESMİ GAZETE AĞUSTOS2002-2539,3172009-27305RG(AĞUSTOS2009-2623TD)
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Kulüp Faaliyetleri 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal hizmetler
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Basketbol • Voleybol • Atletizm • Tenis • Badminton • Futsal 	
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Günlük çalışma kampları • Mahalli kamplar • Resmi bayram törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Öğretim 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eleman yetiştirme kursları • Açık Lise
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal projeler• Proje Tabanlı Beceri Yarışmaları• Girişimcilik ve Yenilik Yarışmaları• Anne Baba Dershanesi Projeleri	
---	--

FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET	
Faaliyet Alanı 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	1) Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	3) Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	4) Merkezi Sınav ve kayıtlar
Öğrenciye destek	5) Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
Faaliyet Alanı 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	1) Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	2) Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim yönetimi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	4) Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	5) Okul çalışmalarının denetimi
Faaliyet Alanı 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	1) Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Faaliyet Alanı 4	Onarım, donatım
Onarım	1) Okulun onarımı için ödenek yemini veya tahsisi
Araç-gereç	2) Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	3) Okula donatım temini veya tahsisi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

4- PAYDAŞ ANALİZİ

Okulda paydaş beklentileri sistematik bir şekilde tespit edilir, değerlendirilir ve planlamalarda kullanılır. Beklentileri tespit ederken memnuniyet anketlerinden, sistematik olarak mezun, veli, toplum ve sektörle yapılan yüz yüze veya internet ortamındaki görüşmelerden, uygulanan işletme görüş ve iyileştirme formlarından, dilek şikâyet kutusundan çıkan sonuçlardan, basına yansıyan haber ve duyurulardan faydalanılır. Bu işleyiş düzenli olarak OGYE tarafından gözden geçirilir ve gerekli durumlarda revize edilir.

Paydaş analizi sonucunda belirlenen yakın çevre paydaşlarımıza web sitesi ziyaretçi sayfası; öneri ve şikâyetler bölümü, sistematik olarak uygulanan anketler, bireysel öneri sistemi, aylık işletme raporları (işletmeler, velilerimiz, öğrenciler, çalışanlar), yüz yüze görüşmeyle alınan öneriler (muhtarlık, sağlık ocakları vs.), resmi emir ve tebliğler dergisi, mevzuat ve yönetmeliklerle (MEB, Maliye vs.) beklenti ve ihtiyaç tespitlerini yapmakta, sonuçlar kıyas amaçlı kullanılarak OGYE kararı ile ilgili süreç sahibine yönlendirilerek gerektiğinde stratejik plana uygun şekilde yerleştirilmektedir. Örneğin; son yıllarda gastronomi, pastacılık dalı, özel eğitim dalı ile ilgili yetişmiş insan gücüne çok fazla ihtiyaç duyulduğu, işletmelerle görüşmeler sonucunda tespit edilmiş ve bunun akıbetinde Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı gastronomi, pastacılık dalı ile Giyim Üretim Teknolojisi Alanı moda tasarımı, iç giyim dalının açılması ile gerekli altyapı çalışmalarına başlanmıştır.

Paydaş sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		√	√		

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Özel İdare			o	√	
Belediyeler			o	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			o		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			o		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Sağlık Müdürlüğü			o		
Kültür Müdürlüğü			o		
Hayırseverler			o	o	
Sivil Toplum Örgütleri			o		
Medya			o		
İşveren kuruluşlar			o	√	
Muhtarlıklar		√			
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Kaymakamlık		√		Kurumu yönlendiren üst kuruluş-Mülk -i amir	1

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Kurumu yönlendiren üst kuruluş	1
İlçe Mal Müdürlüğü	√			Kurum çalışanlarının ödeneklerini sağlayan birim	1
Memur, hizmet, güvenlik	√			Kurumun düzeni, temizlik ve güvenlik sorumluları	1
İdari kadro	√			Kurum iş ve işlemlerinin düzen ve koordinasyonu	1
Sendikalar		√		Kurum ve kurum çalışmalarının haklarını korur	1
İşletmeler		√		Öğrenci uygulamalarının staj yapılmasına imkan sağlayan kuruluşlar-proje ortakları	1
Veli		√		Kurum iç paydaş sorumluları	1
Esnaf ve sanatkâr odası		√		Proje ortakları-Staj	1
Üst öğrenim kurumları		√		Eğitim ortaklığı	1
Belediye		√		Kurumu etkileyen ve destekleyen ortak	1
Sivil toplum kuruluşları		√		Kurumu etkileyen ve destekleyen ortak	1
Yerel ve ulusal medya		√		Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	1

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	...
Öğrenciler		√	o			√	√	√			
Veliler								√			
Üniversiteler				o	o				√		
Medya				o	o						
Uluslar arası kuruluşlar					o		o				
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				o							
Diğer Kurumlar										o	
Özel sektör				√	o			o			

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

5- KURUM İÇİ ANALİZ

(5.1 Örgütsel Yapı) Okul/Kurum Teşkilat Şeması

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM/BİRİM/ KOMİSYON/ZÜMRE vb.	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	GÖREVLE İLGİLİ HEDEF KİTLE
✓ Okulun mevzuat çerçevesinde yönetilmesi faaliyetlerini yürütür.	Müdür	Okul müdürü bu görevini yaparken bütün paydaşlar ile işbirliği yapar.	Okulun bütün kuruluşları, birimleri öğretmen, öğrenci, veli ve diğer üst yönetimler
✓ Öğrencilerin Milli eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda yönlendirilmesi faaliyetlerini yürütür.	Disiplin kurulu	Rehberlik servisi, okul-aile birliği ve öğrenci temsilciliği	Öğrenciler
✓ Okulun bütün yazışmalarının yapılması, dosyalanması ve arşivlenmesi faaliyetlerini yürütür.	Müdür yardımcıları	Müdür, Müdür Yardımcısı, öğretmenler, öğrenci ve hizmetliler.	Öğrenciler ve öğretmenler
✓ Eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması ve sunulması faaliyetlerini yürütür.	Müdür, Müdür yardımcıları, Öğretmenler	Okul müdürü, Zümreler ve çevre faktörlerinden yararlanılır.	Öğrenciler
✓ Öğrenci kişilik hizmetleri faaliyetlerini yürütür.	Rehberlik servisi	Öğretmenler. Veliler, RAM ve disiplin kurulu ile işbirliği yapar.	Öğrenciler
✓ Öğrencilerin örnek davranışlar kazanmalarını desteklemektedir.	Onur kurulu	Öğrenci kurulları, veliler.	Öğrenciler
✓ Okulda yayınlanacak eserler, duvar gazeteleri, Kütüphaneye alınacak eserlerin eğitim-öğretim açısından incelenmesi ve onaylanması faaliyetlerini yürütür.	Okul inceleme kurulu	Okul müdürü, öğretmenler ve öğrencilerle işbirliği yapar.	Öğrenciler
✓ Demirbaş eşyanın belirlenmesi, fiyatlandırılması alınması faaliyetlerini yürütür.	Satın alma komisyonu, Muayene ve teslim alma kom, Fiyat tespit kom, sayım kurulu	Okul müdürü, okul-aile birliği, mal müdürlüğü ve çevre ile işbirliği yapar.	Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler.
✓ Zümreler arasında işbirliğinin sağlanması sağlar.	Zümre öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri.	Öğretmenler ve öğrenciler
✓ Okulun temizliği, bakım ve onarımı ve ısıtılması faaliyetlerini yürütür.	Hizmetliler	Okul idaresi ve veliler ile işbirliği yaparlar.	Öğretmen, öğrenci ve veliler.
✓ Okulun istenilen kalite standartlarına yükseltilmesi faaliyetlerini yürütür.	OGYE	İdare, öğretmenler ve çevre ile işbirliği yapar.	Öğretmen, öğrenci ve veliler.
✓ Stratejik planlama faaliyetlerini yürütür.	Stratejik planlama ekibi	Bütün paydaşlar ile.	Bütün paydaşlar.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<ol style="list-style-type: none">1. Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet; vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılablarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.2. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak.3. Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak4. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine; dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkânlar hazırlamak.5. Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak.6. Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.7. Evde derslerine çalışmak için imkân bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak.8. Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği yapmak.9. Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri, gitmeleri uygun olmayan	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler İşletmeler	Öğrenci-Veli

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

<p>yerleri okul müdürlüğü ile birlikte tespit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak.</p> <p>10. Öğrencide bulunması istenilmeyen israf, gösteriş ve okul malını hor kullanma gibi kötü davranışları önleyici tedbirleri almak.</p> <p>11. Resim, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkânlar hazırlamak.</p> <p>12. Öğrencilerin sağlıklı olmaları ve bulaşıcı hastalıklardan korunmaları, temizlik alışkanlıkları kazanmaları, düzenli beslenmeleri ve boş zamanlarını değerlendirmeleri konularında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.</p> <p>13. Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.</p> <p>14. Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olma</p> <p>15. Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek.</p> <p>16. Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için veliler ile işbirliği yapmak.</p> <p>17. İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin yönünden özürlü veya herhangi bir alanda yetenekli öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime muhtaç çocuklar için tedbirler almak.</p> <p>18. Tatillerde veya derslerden sonra okulun</p>			
--	--	--	--

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

<p>kitaplık, bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin, velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Ders araç – gereçleri ve okulun ihtiyaçlarının giderilmesi için kaynak oluşturmak ve alım yapmak.</p>			
<p>Okulda eğitim-öğretim yılının planlanması, ahenk içinde yürütülmesi, oluşturulacak çalışma gruplarının belirlenmesi, ders dışı çalışmaların planlanması işlerini yapar.</p>	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
<p>Okulda paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.</p>	OGYE	Okul idaresi, zümre başkanları, öğretmenler , öğrenciler , veliler	Tüm okul
<p>Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Okulda başarının ödüllendirilmesi ve uygun olmayan davranışların engellenmesi için gerekli çalışmaları yapar.</p>	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul idaresi, zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri
<p>Okulun ihtiyacı olan malzemenin ihale yolu ile alımını sağlar</p>	Satın alma komisyonu	Okul idaresi, Şirketler	Okul idaresi
<p>Okulda yürütülecek her türlü rehberlik faaliyetlerini belirler, planlar, uygular, iş birliği halinde çözüme kavuşturur.</p>	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm okul	Öğrenciler
<p>Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konularını belirler.</p>	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler	Öğrenciler
<p>Şubedeki öğrencilerin kişilik, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemleri görüşür ve alınan</p>	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler	Öğrenciler

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.			
Ders içi ve ders dışı örnek davranışların geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.	ONUR KURULU	Tüm okul	Öğrenciler
Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.	MUAYENE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Okul idaresi,Şirketler	Okul idaresi
Okulda demokrasi anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar.	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ	Tüm okul	Öğrenciler
Okulda yapılan her türlü etkinlikle ilgili dokümanı inceler, okul müdürlüğüne sunar.	OKUL İNCELEME KOMİSYONU	Tüm okul	Öğrenciler

5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yard.	1	1	2

Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	2	66

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

41-50	1	33
-------	---	----

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
10 ve Aşağı	1	33
10-25 Yıl	2	66
25+..... Üzeri	0	0

Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2011	2012	2013/2014	2011	2012	2013/2014
TOPLAM	1	1	1	1	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdüssamet ATALAY	Müdür	1. Yönetici formasyon kursu 1.2ve 3 kademeEğitim Yönetimi Semineri	✓ 2015 ✓ 2013
		2. OKUL YÖNETİMİ	
		3. İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	✓ 2012
		4. Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Semineri	✓ 2011
		5. İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	✓ 2011 ✓ 2011
		6. PHOTOSHOP KURSU	
		7. TEMEL DÜZEY 3D ÇİZİM VE ANİMASYON KURSU	✓ 2011 ✓ 2009
		8. OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	
		9. OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	✓ 2009
		10. TEMEL EĞİTİM PROJESİ 2. FAZ SEMİNERİ	✓ 2006
Dilek DELİKTAŞ	Müdür Yardımcısı	1. Modüler Öğretim Programlarının Tanıtımı Semineri	✓ 2011
		2. OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	✓ 2009
		3. OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	✓ 2009

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Murat KARTAL	Müdür Yardımcısı	1. FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİVE GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	✓ 2013	
			✓ 2012	
		2. FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	✓ 2009	
			✓ 2009	
		3. OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	✓ 2009	
		4. OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ		
		5. Excel kursu		

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
2	Coğrafya	1	-	1
3	Tarih	-	1	1
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
5	Rehberlik	1	-	1
6	Beden Eğitimi	2	-	2
7	Felsefe	-	-	-
8	İngilizce	-	2	2
9	Matematik	-	1	1
10	Fizik	1	-	1
11	Kimya	-	-	-
12	Biyoloji	-	1	1
13	Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı	1	-	1
14	Giyim-Üretim Teknolojisi Alanı	-	2	2
15	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı	-	1	1
16	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	-	2	2

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	% 30.3
30-40	12	% 56.5
40-50	2	% 13.2
50+...	-	-

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	10
4-6 Yıl	9	45
7-10 Yıl	6	30
11-15 Yıl	1	5
16-20 Yıl	2	10

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonu:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013-2014	2011	2012	2013-2014
TOPLAM	4	3	3	3	2	4

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Murat YURDAKUL	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU	06/04/2015	08/04/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
AYŞE DARICI	Okul Gelişim Bilgilendirme Toplantısı	17/03/2008	19/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
AYŞE KARASOY	Temel Eğitim Kursu	25/11/2006	23/12/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Okullarda İlyardımlık Müdahale Semineri	17/06/2009	19/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
SEVCAN DURDU	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	22/03/2009	10/05/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Temel Eğitim Kursu	22/02/2009	21/03/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Okul Sağlığı Semineri	15/06/2009	16/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

	Okullarda ilkyardımlık Müdahale Semineri	17/06/2009	19/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
ZÜLFİKAR YAMAN	Çevreye Uyum Semineri	22/06/2009	22/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	Temel Eğitim Kursu	07/11/2009	05/12/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	12/12/2009	20/02/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Okul Sağlığı Semineri	15/06/2009	16/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	Okullarda ilkyardımlık Müdahale Semineri	17/06/2009	19/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Burak Yiğit	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Murat Ersin TULUMCU	TEMEL EĞİTİM KURSU	21/04/2012	13/05/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Ebru ALTUNTAŞ	KAYNAŞTIRMA VE BEP SEMİNERİ	20/02/2013	20/02/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	Girişimcilik Semineri	27/08/2012	14/09/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	Özel Eğitim Uygulamaları Semineri	18/06/2012	22/06/2012	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	08/05/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Temel Eğitim Kursu	28/01/2010	05/02/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	25/01/2010	27/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Aile Eğitimi (0-18 Yaş)Kursu	22/11/2010	03/12/2010	Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Nazife Büşra VURAL AYHAN	Özel Eğitim Uygulamaları Semineri	18/06/2012	22/06/2012	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	Aile Eğitimi (0-18 Yaş)Kursu	22/11/2010	03/12/2010	Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Gönül KARADEMİR	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	26/02/2012	14/04/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Ali AK	Oymakbaşı Yetiştirme Kursu	04/07/2011	10/07/2011	Okulıçi Beden Eğt.Spor ve İzcilik Dai.Bşk.	Kurs	Başarı Belgesi
	Liderlik Temel Kursu	20/06/2009	26/06/2009	Okulıçi Beden Eğt.Spor ve İzcilik Dai.Bşk.	Kurs	Başarı Belgesi
	TOPYEKUN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	06/03/2008	07/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	TEKNOLOJİ TASARIM KURSU	12/11/2007	16/11/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	YENİ İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITILMASI	08/01/2007	08/01/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	TEMEL EĞİTİM PROJESİ 2. FAZ SEMİNERİ	12/06/2006	16/06/2006	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Musade KABAKOZ	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	04/05/2010	04/05/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	OKULLARDA İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	17/06/2009	19/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	15/06/2009	16/06/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	OKUL GELİŞTİRME SEMİNERİ	11/03/2008	13/03/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	MODÜLER SİSTEMİ YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ	20/09/2007	21/09/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Murat KARTAL	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	01/12/2012	19/01/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	TEMEL EĞİTİM KURSU	03/11/2012	25/11/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Hatice ŞAHİN ARSLAN	TEMEL EĞİTİM KURSU	21/04/2012	13/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Mevlûde CERAN	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Seçkin ÇETİNKAYA	TEMEL EĞİTİM KURSU	21/04/2012	13/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Özlem ŞAHİN	TEMEL EĞİTİM KURSU	21/04/2012	13/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi
Gülcan BİLGİN	Girişimcilik Semineri	25/06/2012	29/06/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	04/06/2011	30/06/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
TEMEL EĞİTİM KURSU	07/05/2011	29/05/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
CEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	02/04/2011	10/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Katılım Belgesi
FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	01/06/2015	08/06/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Katılım Belgesi

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	-	-	-

PERSONEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Planlamak 4. Denetlemek 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Atölye ve Alan Şefleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şubenin iş takvimine bağlı iş ve işlemlerini başlatır, takibini yapar ve şube müdürüne bilgi verir 2. Şube müdürünün izinli olması ve raporlu olması durumunda, şubenin görevlerini yürütür. 3. Gerektiğinde diğer şubelerle iş birliği yapar. 4. Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar. 5. Genel Müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda, yazar ve yazdırır. 6. Şubenin çalışmalarının web ortamında yayınlanmasını ve güncelleştirilmesini takip eder ve şube müdürüne bilgi verir. 7. Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. 3. Sorumluluğunda bulunan sınıfın rehberlik işlerini yürütür. 4. Branşıyla ilgili her türlü gelişmeyi takip eder ve uygular. 5. Dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim İşleri Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendisine verilen görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile yazılı veya sözlü emirlere uygun olarak yerine getirir. 2. Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışır. 3. Şubesi ile ilgili kayıtları tutar, evrak ve mevzuatı arşivler. 4. Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar. 5. Genel müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak zamanında, yazar veya yazdırır. 6. Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla, 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1-	Abdüssamet ATALAY	Müdür	Beden Eğitimi	Spor	
2-	Dilek DELİKTAŞ	Müdür Yard.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Santaç, Halk Oyunları	Özel gün etkinlikleri
3-	Murat KARTAL	Müdür Yard.	Türk Dili ve Edebiyatı	Bağlama, Gitar	Stratejik planlama TKY
4-	Murat YURDAKUL	Rehber Öğretmen	Rehber Öğretmen	Web Tasarımı, Fotoğrafçılık	Okulun internet sitesi
5-	Burak YİĞİT	Öğretmen	İngilizce	Web Tasarımı, İnternet, Spor	Stratejik planlama TKY
6-	Mevlûde CERAN	Öğretmen	İngilizce	Proje Planlama	Okul Gazetesi
7-	Sevcan DURDU	Öğretmen	Matematik	Satranç	Satranç Takımı
8-	Gülcan BİLGİN	Öğretmen	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	Moda	
9-	Özlem ŞAHİN	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Makale, Dikiş-Nakış	Voleybol Takımı
10-	Gönül KARADEMİR	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Makale	Okul dergisi
11-	Müsade KABAKOZ	Öğretmen	Giyim Üretim	Edebiyat	

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

			Teknolojisi		
12-	Hatice ŞAHİN ARSLAN	Öğretmen	Giyim Üretim Teknolojisi	Müzik	
13-	Zülfikar YAMAN	Öğretmen	Coğrafya	Fotoğrafçılık	
14-	N. B. Vural AYHAN	Öğretmen	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Edebiyat, Müzik	
15-	Ebru ALTUNTAŞ	Öğretmen	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Origami	
16-	Ali AK	Öğretmen	Yiyecek-içecek Hizmetleri	Gezi, Satranç	
17-	Ayşe KARASOY	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Edebiyat, Müzik	
18-	Ayşe DARICI	Öğretmen	Tarih	Roman, Gezi	
19-	Fatma KÖTEN	Öğretmen	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Satranç	
20-	Seçkin ÇETİNKAYA	Öğretmen	Beden Eğitimi	Edebiyat	
21-	Murat E.TULUMCU	Öğretmen	Beden Eğitimi	Gezi, Halk Oyunları	
22-	Mutlu TORUN	Öğretmen	Fizik	Balıkçılık	
23-	Canan K. SAĞLAM	Öğretmen	Biyoloji	Kitap okuma	
24.					

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	230	20	230	6	12	12

ŞARKIŞLA KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

Öğretmen İhtiyaç Durumu ve Dağılımı							Öğretmen Mesleki Gelişim Düzeyi					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		ÖDÜL	ESER
							Mevcut(kadrolu)	Alanda ihtiyaç	Ön lisans	Lisans		
											Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

1-	Abdüssamet ATALAY	Müdür	Müdür	29	3	Var	Kad	Yok		X		Ay. Ödül, Tak, Tşk.	Yok
2-	Dilek DELİKTAŞ	Müdür Yard.	Müdür Yard.	17	4	Var	Kad	Yok		X		Ay. Ödül, Tak, Tşk.	Yok
3-	Murat KARTAL	Öğretmen	Öğretmen	3	3	Var	Kad	Yok		X		Teşekkür	Yok
4-	Murat YURDAKUL	Öğretmen	Rehber Öğretmen	4	1	Var	Kad	Yok		X		Teşekkür	Yok
5-	Burak YİĞİT	Öğretmen	Öğretmen	10	5	Var	Kad	Yok		X		Teşekkür	Yok
6-	Mevlûde CERAN	Öğretmen	Öğretmen	6	6	Var	Kad	Yok		X		-	Yok
7-	Sevcan DURDU	Öğretmen	Öğretmen	10	10	Var	Kad	Yok		X		Teşekkür	Yok
8-	Gülcan BİLGİN	Öğretmen	Öğretmen	2	2	Var	Kad	Yok		X		-	Yok
10-	Özlem ŞAHİN	Öğretmen	Öğretmen	3	3	Var	Kad	Var		X		Ay. Ödül, Tşk.	Yok
11-	Gönül KARADEMİR	Öğretmen	Öğretmen	6	3	Var	Kad	Var		X		-	Yok
12-	Müsade KABAKOZ	Öğretmen	Öğretmen	10	5	Var	Kad	Yok		X		Teşekkür	Yok
13-	Hatice ŞAHİN ARSLAN	Öğretmen	Öğretmen		2	Var	Kad	Yok		X		-	Yok
14-	Zülfikar YAMAN	Öğretmen	Öğretmen	1	1	Var	Kad	Yok		X		-	Yok
15-	N. B. Vural AYHAN	Öğretmen	Öğretmen	2	1	Var	Kad	Var		X		-	Yok
16-	Ebru ALTUNTAŞ	Öğretmen	Öğretmen	4	2	Var	Kad	Var		X		Takdir	Yok
17-	Ali AK	Öğretmen	Öğretmen	3	3	Var	Kad	Var		X		-	Yok
18-	Ayşe KARASOY	Öğretmen	Öğretmen	1	1	Var	Söz.	Var		X		-	Yok
19-	Ayşe DARICI	Öğretmen	Öğretmen	1	1	Var	Söz.	Var		X		-	Yok
20-	Seçkin ÇETİNKAYA	Öğretmen	Öğretmen	1	1	Var	Söz.	Var		X		-	Yok
21-	Murat E.TULUMCU	Öğretmen	Öğretmen	2	2	Var	Söz.	Var		X		-	Yok
22-	Fatma KÖTEN	Öğretmen	Öğretmen	8	1	Var	Söz.	Var		X		-	Yok
23	Canan K.SAĞLAM	Öğretmen	Öğretmen	1	1	Var	Söz.	Var		X		-	Yok

5.3 Teknolojik Altyapı:

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla internet üzerinden(Outlook mail) iletişim ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Her türlü teknolojik gelişmeyi takip eden okulumuz 2006 yılında interaktif web sitemiz (www.sarkislakml.meb.k12.tr) aktif hale getirilmiştir. Sitemiz sürekli güncellenerek, stratejik planlarımızı destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Okullarda kullanılan dilek ve öneri kutusunun elektronik ortamda etkinleştirilmiş hali olan *ziyaretçi defteri*, kolay kullanılabilir bir sistem olması sebebiyle, bilişimin çok hızlı geliştiği bilişim ortamına velilerin de dâhil edilmesi kolaylıkla sağlamaktadır. Öğrenci ve velilerimiz dilek ve temennilerini buraya yazarak daha hızlı ve kolay bir şekilde bizlere ulaşabilmektedirler. Okulumuzda yapılan kitap okuma saati sayesinde tüm okul öğrencileri daha etkin olarak kütüphaneden yararlanmaktadır.

Araç-Gereçler	2011	2012	2013-2014	İhtiyaç
Bilgisayar	25	8	8	Yok
Yazıcı	5	9	9	Yok

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Tarayıcı	-	1	1	Yok
Tepegöz	1	1	1	Yok
Projeksiyon	2	2	2	Yok
Televizyon	1	1	1	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	1	1	1	Yok
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Var
DVD Player	-	-	-	Var
Fotoğraf makinesi	-	1	1	Yok
Kamera	-	-	-	Var
Okul/kurumun İnternet	Var	Var	Var	Yok

Fiziki Altyapı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	Yok	-
Ekipman Odası	-	Yok	-	Yok	-
Kütüphane	Var	-	1	Yok	-
Rehberlik Servisi	Var	-	1	Yok	-
Resim Odası	-	Yok	-	Yok	-
Müzik Odası	-	Yok	-	Yok	-
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	-	Yok	-
Ev Ekonomisi Odası	-	Yok	-	Yok	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	Yok	-	Yok	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	Yok	-	Yok	-
Yemekhane	Var	-	1	Yok	-
Spor Salonu	-	Yok	-	Var	-
Otopark		Yok	-	Yok	-
Spor Alanları	Var	Yok	-	Yok	-
Kantin		Yok	-	Var	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var	-	1	Yok	
Atelyeler	Var	-	4	Yok	
Bölmelere Ait Depo		Yok		Yok	
Bölüm Laboratuvarları		Yok		Yok	
Bölüm Yönetici Odaları		Yok		Yok	
Bölüm Öğrt. Odası		Var	2	Yok	
Teknisyen Odası		Yok	-	Yok	
Bölüm Dersliği		Yok	-	Yok	
Arşiv	Var		2	Yok	

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

5.4 Mali Kaynaklar

Okulun Bütçesi MEB tarafından gönderilen ödenek gider kalemleri mevzuat ile belirlenmiştir. Okulumuz finansal kaynakların düzenli kullanımı için mali kaynaklar süreci sahipleri okul müdürü başkanlığında okul müdür başyardımcısı, okul aile birliği, bölüm şefleri ile yapılan aylık toplantılarda iyileştirme politikaları tespit edilir. Stratejik planın gerçekleşmesine hizmet eder.

MEB mevzuatına uygun olarak her yıl oluşturulan komisyonlarla mevzuat çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapılır. Okulumuz her yıl yaptığı tahmini bütçe ekonomik kriz, enflasyon, bütçe kısıntılarına ve oluşabilecek riskler için Açık Lise, PKSO gelirlerini bankada hazır tutmakta ihtiyaç durumunda yılsonunda okulun ihtiyaçlarına göre harcanmaktadır. Böylece karşılaşılabilecek risklere karşı tedbir alınmış olur. Her yıl düzenlenen memnuniyet anketleriyle, mükemmeli arayan kalite kültürü oluşmuş örnek okul olmak için mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmak amacı ile komisyonlar tarafından işleyiş ve mevzuatlara uygun olarak toplantılarda değerlendirilir iyileştirmeler yapılır. Ayrıca OAB, kurs ve okul kooperatifi gelirleri okulumuza kaynak olmaktadır. Sözü geçen bu kaynaklar, stratejik amaçlarımızı ve süreçleri destekleyecek şekilde kullanılmakta, planlı bir şekilde vizyonumuza ulaşmamızı sağlamaktadır. Harcama miktarları incelendiğinde, okul gelirinin büyük bir kısmının "Eğitim-Öğretimin kaliteli yapılabilmesi için okulun fiziki yapısının geliştirilmesine" yönelik olarak kullanıldığı görülmektedir. Böylelikle Mali Kaynakların Yönetimi sürecine katkıda bulunulması sağlanmıştır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	15000	68000	25000	25000	28000	30000
Okul aile Birliği	3000	3000	4000	5000	6000	6000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	30000	35000	35000	40000
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	18000	71000	59000	65000	69000	76000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013/2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		6000		7000
Küçük onarım		0		0		0
Bilgisayar harcamaları		500		1000		1500
Büro makinaları harc.		4500		5000		5500
Telefon	25000	500	30000	500	35000	500
Yemek		0		0		
Sosyal faaliyetler		2500		3000		4000
Kırtasiye		7000		7500		8000
Vergi harç vs		1000		1500		2000

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Diğer		4000		5500		6500
GENEL	25000	25000	30000	30000	35000	35000

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
20	200	-	200	10	15	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2011		2012		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	209		212		230	
Toplam Öğrenci Sayısı	209		212		230	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013/2014	2011	2012	2013/2014
15	15	16	12	11	13

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

	2011		2012		2013/2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
TOPLAM	63	63	54	54	52	52

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	63		54		52	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	63		54		52	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	27		27		13	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	13		3		5	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	40		30		18	
Genel Başarı Oranı (%)	68		55		35	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2010-2011	279		17			
2011-2012	318		22			
2012-2013	288		16			
2013-2014	234		13			
Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı			
2010-2011	279		9			
2011-2012	318		15			
2012-2013	288		11			
2013-2014	234		13			
Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
2010-2011	279		11			
Ödül ve Cezalar						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı		2011	2012	2013/2014	
2012-2013	288		Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
2013-2014	234		Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16		17		12	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	42		51		39	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	8		11		7	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-		-		-	

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Edebiyatı	71	92,2	96,3	100	89,9	*
	Dil ve Anlatım	62,3	81,8	100	100	86	*
	Tarih	76,3	96,0	95,3	*	51	*
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100	100	100	100	100	*
	Coğrafya	50	100	100	-	87,5	*
	Matematik	46,3	57,7	100	66,8	67,7	*
	Fizik	81,3	*	*	*	81,3	*
	Kimya	67,7	*	*	*	39,4	*
	Biyoloji	72,3	*	*	*	72,3	*
	Felsefe	*	*	98	*	98	*
	Yabancı dil	67,6	92,6	96	100	89	*
DİĞER DERSLERİ	İşletmelerde Beceri Eğitimi	*	*	*	100	100	*
	Seçmeli Türk Edebiyatı	*	*	*	100	100	*
	Beden Eğitimi	100	*	100	*	100	*
	Geometri	63,7	89,8	100	*	84,5	*

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
9000	1000	8000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	15 m ²
Toplantı Salonu	Mevcut Değil	Mevcut Değil
Konferans Salonu	Mevcut Değil	Mevcut Değil
Yemekhane	40	40 m ²

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m ²
Voleybol Alanı	12	180 m ²
Kapalı Spor Salonu	Mevcut Değil	Mevcut Değil
Futbol Sahası	Mevcut Değil	Mevcut Değil

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler

- ✓ 5084 sayılı Teşvik Kanunu
- ✓ Sınavsız MYO geçiş hakkı
- ✓ Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi
- ✓ MEGEP kapsamında uygulanan modüler eğitim

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Ekonomik Çevre Değişkenleri:

- ❖ Velilerin ekonomik durumu; Eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.
- ❖ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- ❖ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- ❖ İstihdamda geleneksel alanlarla birlikte bilgi ve hizmet sektörüne olan ihtiyaçta artış,
- ❖ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- ❖ İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,

Sosyal/Kültürel Değişkenler

- ❖ Velilerin eğitim durumu; kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
- ❖ Bilinçsiz internet kullanımı; Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.
- ❖ Çalışma alanları; Öğrencilerimizin iş bulabileceği işletme sayısı çevrede yeterli ölçüde bulunmamaktadır.
- ❖ Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği; Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortamlarda geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.

Teknolojik Etkenler

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

- ❖ **Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı; her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.**
- ❖ **Uzaktan eğitim olanaklarının gelişmesi; öğrencilerimizin teknolojik araçlar yardımıyla eğitimlerini her zaman her yerde sürdürebilmeleri mümkündür.**
- ❖ **Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları; okulumuz tepegöz, projeksiyon, gibi teknolojik araçlar yeterli sayıda bulunmamaktadır.**
- ❖ **Cep telefonu kullanımı; Öğrencilerimizde cep telefonu kullanımının yaygınlığı derslere olan ilgiyi azaltmakta, beraberinde çevrenin olumsuz etkilerinin de öğrencilerimize yansımaya neden olmaktadır.**
- ❖ **Bilgisayar ve internet kullanımının artması**
- ❖ **İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi**

Okul ve çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla binamız etrafında güvenlik kamera sistemi bulunmamaktadır.

Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri:

Okulumuzun bulunduğu yer merkezi bir konumda olup il merkezine (85 km) yakaşık bir saattir. Şehirden nispeten yukarda olması nedeniyle bulunduğumuz yerde hava kirliliği yoktur. Bulduğumuz bölgenin toprak kalitesi yüksek olup nerdeyse tüm çevrede çeşitli ağaçlar yetiştirilmektedir. Sivas'ın 3.deprem kuşağında yer alması bulunduğumuz bölgede çok katlı yapılaşmanın olmaması nedeniyle olası deprem ve zararları açısından iyi bir durumda bulunmaktayız. Bulduğumuz çevrede bilindiği kadarıyla yoğunluk gösteren bir hastalık türü yoktur.

Etik Ve Ahlaksal Değişkenler:

Okulumuz öğrencilerinin ailelerin bir kısmı uzun bir süredir burada yaşadığı yeri benimsemiş gelenek, görenek,örf ve adetlerini korumaya ve yaşatmaya çalışan yerli ailelerden oluşmaktadır.Genel itibariyle okulumuz çevresinde insani ilişkiler iyi bir durumda olduğu gözlenmektedir. Aileler sahip oldukları gelenek, örf ve adetleri çocuklarına öğretmek gelecek nesillere de kültürlerini aktarmak istemekte, bazen bu konuda ebeveyn-çocuk çatışması yaşandığı gözlenirse de genel olarak kültür aktarımının var olduğu gözlenmektedir.

6.2 Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4. MEB Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi
5. MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
6. Mili Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
7. Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8. Şarkışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9. 2007–2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı
10. 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

11. 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
12. Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
13. Milli Eğitim Strateji Belgesi
14. Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
15. Milli Eğitim Şura Kararları
16. Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler
17. MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetim Uygulama Projesi
18. TKY uygulama yönergesi
19. Diğer Kaynaklar

7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler

- 1) Okulda kurum kültürünün varlığı
- 2) Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime uygun olması
- 3) Okulda herkesin kullanımına açık internet erişiminin sağlanmış olması
- 4) Genç dinamik eğitimci kadrosunun bulunması
- 5) Okul yönetimi ile personeli arasında güçlü bir işbirliğinin olması
- 6) Okul personelinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
- 7) Okul yönetiminin değişime ve gelişime açık olması
- 8) Öğretmenlerin alanında kendini yetiştirmeleri, araştırmacı bir yapıya sahip
- 9) Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı
- 10) Ulaşım probleminin olmaması
- 11) Kapalı spor salonuna yakın olması
- 12) Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- 13) Öğrenci- öğretmen, öğretmen-öğretmen arasındaki iletişimin iyi olması
- 14) Vizyon sahibi yöneticilere sahip olmak
- 15) Yönetim ve personelin teknolojik yenilikleri takip etmesi
- 16) Değişime ve yenileşmeye açık olmak
- 17) Kurum içi iletişimin üst düzeyde olması,
- 18) Kurum personelinin sosyal ilişkilerinin iyi olması,
- 19) Diğer eğitim kurumları ile iyi bir iletişim olması
- 20) Farklı görüşlere saygılı olunması
- 21) Yapılan çalışmaların çevreye tanıtımındaki başarı
- 22) Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık yönetimin benimsenmesi
- 23) Okulda disiplinsizlik durumlarının yaşanmaması

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Zayıf Yönler

- 1) Başarısı düşük öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi
- 2) Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması
- 3) Öğrenci devamsızlığının yüksek olması
- 4) Öğrencilerin yüksek öğretime ilgi duymaması
- 5) Atölye makine parkının eski ve yetersiz olması
- 6) Laboratuvarlarda makine parkının ve teknolojik malzeme eksikliği
- 7) Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması
- 8) Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- 9) Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının az olması
- 10) Okul kütüphanesinin yetersizliği
- 11) Konferans salonunun olmaması
- 12) Spor salonunun olmaması
- 13) Mali kaynakların yetersizliği
- 14) Sınıflarda projeksiyon, tv, tepegöz vb teknolojik eğitim öğretim araçlarının bulunmaması
- 15) Okulun ana cadde üzerinde bulunması

Fırsatlar

- 1) Kamuoyunun okulun çalışmalarını takdir ediyor olması.
- 2) Bütün personelimizin bilgisayar kullanımını bilmesi.
- 3) Yeniliğe açık bir kurum kültürünün oluşması.
- 4) Okulumuzun meslek liseleri içinde tercih edilen okul olması.
- 5) Okulumuzun fiziki şartlarının arttırılabilir olması.
- 6) Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince destekleniyor olması.
- 7) Ulusal ve uluslar arası örgütlerin imkânlarından yararlanması
- 8) Okulun çevre okullara ve pansiyona yakın olması.
- 9) Sağlık hizmetlerine daha kolay ulaşılması
- 10) Okulun yerel ve ulusal basında yer alması.
- 11) Kapalı spor sahasına kolay erişilebilmesi

TEHDİTLER

- 1) Mesleki eğitim bilincinin toplumda oluşmaması, öneminin anlaşılabilmesi.
- 2) Velilerin "olumlu ana-baba tutumları" konusundaki bilgilerinin yetersiz olması
- 3) Öğrencilerin zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri ortamların çoğalması
- 4) Üniversiteye giriş sınavlarındaki sık değişikliklerin olması
- 5) Medyada öğrencilerin psiko-sosyal gelişimini olumsuz etkileyecek programların gündüz kuşağında veya erken saatlerde yayınlanması
- 6) Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

- 7) Hedeflerimize ulaşmada devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- 8) Öğretmenin sosyal statüsünün yıpranması
- 9) Sistemin yüksek öğrenimde meslek lisesi mezunlarına fırsat vermemesi
- 10) Aile gelir düzeylerinin düşük olması, işsizlik sorunu.
- 11) Öğrencilerimize velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeni ile yeterli desteği verememeleri.
- 12) Müfredat programlarının çok sık değişmesi.
- 13) Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin (internet, cep telefonu gibi) kontrol eksikliği
- 14) İlçe dışından gelen öğrencilerimizin barınma ve uyum sorunu
- 15) İlçede yeterli sosyal ve kültürel alanların olmaması

BÖLÜM

3

GELECEĞE YÖNELİM

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

8.1.MİSYON:

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş Türk toplumu anlayışını benimseyen, sürekli değişim ve gelişimin önemini kavrayan, iş yaşantısının orta düzeyde teknik eleman ihtiyacını karşılayabilecek ve branşında üniversitelere yerleşebilecek düzeyde bilgi, beceri, fikir sahibi olan, milletine, çevresine, kendine faydalı demokratik, laik, çağdaş, nitelikli bireyler yetiştirmek için varız.

8.2. VİZYON:

Eğitim düzeyi yüksek, yaratıcı, üretken, fikir sahibi, demokratik, laik ve birey sorumluluğuna sahip bir toplum oluşturabilmek için örnek bir eğitim merkezi konumuna gelmektir.

8.3. DEĞERLER VE İLKELER

DEĞERLERİMİZ

- ✓ Türk Milli Eğitimi Temel Kanunu, genel amaçları.
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Emeğe ve düşünceye saygı
- ✓ Sorumluluk, Doğruluk, Yaratıcılık ve Yapıcılık
- ✓ Değişime cevap verebilen, hoşgörülü, karşılıklı sevgi ve saygı, güven ortamında akranlarından daha hızlı öğrenen, bilgiyi paylaşarak yayan bir organizasyon.
- ✓ Türk Milletinin birlik beraberlik ve bölünmez bütünlüğü, anayasamızda yer alan Cumhuriyetin temel ilkeleri.

İLKELERİMİZ

- ✓ Biz memnun olan öğretmen, veli ve öğrenci istiyoruz. Bundan dolayı eğitim ve öğretimimizin kalitesini artırmak hedefimizdir.
- ✓ Bütün öğrenciler öğrenebilir, yapabilir ve başarılı olabilir.
- ✓ Ortam ve imkânları değerlendirerek her öğrenci üretim yapar.
- ✓ Alanındaki bilgileri ve özgüvenlerini kullanarak işletme ortamlarına girebilirler ve başarı sağlarlar.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim bilincine sahip öğretmenler uygun yaklaşımları etkin olarak kullanarak bütün öğrencilerin öğrenme sürecini yönlendirerek başarılarının arttırılmasını sağlarlar.
- ✓ Her öğrenciye üst öğrenime de devam edebilecek yeterlikte mesleki ve teknik eğitim vermek.
- ✓ Yapılan rehberlik sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrencilerin ilgi alanlarının genişletilmesi ve araştırmaya yönlendirilmesi sağlanmış olur.
- ✓ Okulumuzun her çalışanı her gün daha iyiye ulaşmak için sürekli kendini geliştirir ve yeniler.
- ✓ Okulumuzun her bireyi önemlidir ve değerlidir.
- ✓ Okul içinde öncelikle hataların sebepleri ortadan kaldırılmalıdır. Hatadan kaçınmak hataların düzeltilmesinden önce gelir.
- ✓ Hizmetimizin kalitesi veli ve öğrenci kalitesine bağlıdır. Veli ilişkilerimizi hedeflerimize uyarlamalı ve takip etmeliyiz.
- ✓ Hepimiz okulumuzun başarısını arttırmak için karşılıklı sorumluluk ruhu içinde olmalı ve verimli çalışmalıyız.
- ✓ Her personel gördüğü hatayı çözmede yetkilidir.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında; milli ve manevi değerlere bağlı bilimsel çağdaş eşitlikçi yenilikçi demokratik ve katılımcı insan haklarına saygılı çevreye duyarlı öğrenci merkezli sevgi ve saygıya dayalı olmak temel ilkelerimizdir.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

9.1. TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	1	Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek	1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2019 eğitim öğretim yılı sonuna kadar % 100'e yükseltmek.
	2	Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek	1. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için internet ve sosyal ağları bilinçli olarak kullanan öğrenci sayısını/oranını %100 e çıkararak olumsuz sanal ortamlardan uzaklaştırmak, güvenli internet kullanımını sağlamak. 2. Okulumuzda 2014 yılında 25 öğrenci olan (%7) sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl azaltarak 2019 yılı sonuna kadar 10 öğrenciye (%3) düşürmek.
	3	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.	1. 2014 YGS-LYS'de %5 olan lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %30'a çıkarmak. 2. 2014 YGS-LYS'de %30olan ön lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %55'a çıkarmak.
	4	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı kalite standartları yüksek eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	1. Okulumuzda 2013 yılında 4,1 Olan ders başarı ortalamasını 2019 yılı sonuna kadar 4,5'ya çıkarmak. 2. 2014 YGS 5'de 185 puan olan başarı ortalamamızı her yıl 5 puan artırarak 210 puana çıkarmak.
	5	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, rehberlik hizmetlerinden öğrenci veli ve öğretmenlerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.	1. 2014'da rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını % 50'den 2019 yılı sonuna kadar % 90'a çıkarmak 2. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için öğrencilerimizi bilinçlendirerek zararlı alışkanlıkları en aza indirmek.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	9	Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel(şiiri kompozisyon, resim, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015 yılında öğrencilerin %1'inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranda artırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %5'inin dereceye girmelerini sağlamak.2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 30'dan plan dönemi sonuna kadar 70'e çıkarmak
	6	Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendirebilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine rehberlik etmek.	<ol style="list-style-type: none">1. Veli toplantılarına %45 olan katılım oranını 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.2. 2014 yılında 15 olan veli ev ziyareti sayısını 2019 yılında kadar her yıl 5 arttırarak 40 öğrenci ve velimizi evinde ziyaret etmek.
	7	Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için "veli bilinçlendirme" çalışmaları yapmak.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilere yönelik hazırlanan eğitici bülten sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar 6'ya çıkarmak.2. Velileri bilinçlendirmeye yönelik yapılan eğitim, seminer, kurs sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar yılda 6'ya çıkarmak.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	8	Okul çalışanlar ve öğrenciler için daha huzurlu ve güvenli, tercih edilen bir kurum haline getirebilmek için ; var olan fiziki şartların modernize edilerek geliştirilmesi ve yenilenmesini sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun var olan eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenerek tasarlanması amacıyla fiziki imkanlarını geliştirmek.2. Okulumuzda ki eksik malzemelerin temini, değişmesi gerekenlerin yenilenmesini sağlayarak fiziki imkanları geliştirmek.
	10	Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak böylece öğrencilerin okul içinde ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	<ol style="list-style-type: none">1. Proje tabanlı beceri yarışmalarına(giyim, çocuk gelişimi, yiyecek içecek, kuaförlük) katılan öğrenci sayısını 50'den plan dönemi sonuna kadar 90'a çıkarmak2. Olumlu davranış gösteren, derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay 6'sının, bir yıl içinde öğrencilerin %30'unun ödüllendirilmesi.
	11	Çevre bilincine sahip, çevreyi korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirmek.	<ol style="list-style-type: none">1. Çevre kirliliği ile ilgili çalışmalar yapan, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından haberdar olan, bilinçli öğrenci oranını % 50'den %90'a çıkarmak.
	12	Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.	<ol style="list-style-type: none">1. 2014 yılı itibariyle mezun oldukları alanda %15 olan işe yerleşme oranını 2019'a kadar %35'e çıkarmak.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

9.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler/Projeler ve Stratejiler

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi-iletişim teknoloji araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2019 eğitim öğretim yılı sonuna kadar % 100'e yükseltmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Etkileşimli tahta eğitimine Katılan öğretmen sayısı	---	---	21	25	25	25	25	25
PH	2	Etkileşimli tahta eğitimine Katılan öğrenci sayısı	50	70	90	120	150	200	300	300
PH	3	Yönlendirilen personel sayısı	-	-	10	10	15	15	20	20
PH	4									

Stratejiler: Öğrenme ortamını teknoloji ile en güzel hale getirerek, öğrenmenin önem ve zevkinin bilinmesi sağlamak. Çağın gerektirdiği değişim ve gelişim hususlarında geride kalmamayı sağlayarak daha donanımlı bireyler yetiştirmek.

Faaliyet ve projeler:

9. Öğretmenlere eğitim verilmesi.
10. Öğrencilere eğitim verilmesi.
11. Personelle hizmet içi eğitimin öneminin anlatılması

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 2: Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için internet ve sosyal ağları bilinçli olarak kullanan öğrenci sayısını/oranını %100 e çıkararak olumsuz sanal ortamlardan uzaklaştırmak, güvenli internet kullanımını sağlamak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Bilinçli internet kullanıcı oranı	% 70	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	%100	
PH	2	Seminer sayısı	1	2	3	4	5	5	6	
PH	3	Dağıtılan broşür sayısı	1	2	2	3	5	6	6	
PH	4	STK'lar ile işbirliği	2	2	3	4	4	5	5	

Stratejiler: Öğrencilerimizin sağlıklı bir kişilik yapısı oluşturabilmeleri için içerisinde birçok olumsuz durum barındıran internet ve sosyal ağları bilinçli kullanmaları gerekmektedir. Bu olumsuz durumlardan korunmak için öğrencilerimizi seminer, görüşme, broşür vb. yollarla bilinçlendirmek gerekmektedir. Bilişim suçları ve güvenli internet kullanımı konusunda bilgi sahibi olan öğrenci akademik, sosyal ve kültürel başarılı olabilir ve çevresiyle dengeli, uyumlu ilişkiler kurabilir. Sivil toplum kuruluşlarının da konuya dikkati çekildiğinde topyekun duyarlılık kazandırılmış olur. İnternet ortamındaki tuzakların

Faaliyet ve projeler:

12. Bilişim uzmanı tarafından öğrencilere seminer verilmesi
13. Konu ile ilgili afiş asılması, broşürler dağıtılması
14. Velileri bilinçlendirmek için görüşmeler, toplantılar yapmak
15. STK'lar ile işbirliği yapılarak eğitim kurumlarını duyarlı hale getirmek

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 3:

Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran , kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen , bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzda 2014 yılında 25 öğrenci olan (% 7) sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl azaltarak 2019 yılı sonuna kadar 10 öğrenciye (% 3) düşürmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Velisi bilgilendirilen öğrenci sayısı	30	30	40	45	50	55	60	60
PH	2	Okul ve Sınıf rehber öğretmeninin görüştüğü öğrenci sayısı	45	58	65	70	60	50	35	35
PH	3	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	-	-	20	25	30	35	40	40

Stratejiler: Devamsızlığın azaltılarak, sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısının en aza indirilmesi, okulun imajının ve akademik başarısının artırılması.

Faaliyet ve projeler:

5. Öğrenci devamsızlıklarının her hafta incelenmesi.
6. Devamsızlıklar e-okula girilirken kontrol edilerek ailelere bilgi verilmesi
3. Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülmesi ve devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için öğrencilerimizi bilinçlendirerek zararlı alışkanlıkları en aza indirmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Jilet, sigara vb. Kullanan sayısı	%5	%5	%4	%3	%2	%1	%0	
PH	2	Seminer sayısı	1	2	3	4	5	5	6	
PH	3	Dağıtılan broşür sayısı	1	2	2	3	5	6	6	
PH	4	Veli toplantı sayısı	2	2	3	4	4	5	5	

Stratejiler: Amaç ve hedeflere ulaşmak için öğrencilere velilere seminerler verilmeli, okuldaki sosyal ve sportif faaliyetler artırılmalı, konuyla ilgili broşürler dağıtılmalı. Emniyet müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı. Karşılaşılabilecek en büyük sorunsu ailelerin ilgisizliği ve çevresel faktörlerdir. Öğrenci velileriyle görüşmeler yapılmalı. Mili ve manevi değerler öğrencilere iyi anlatılmalı öğrencilerin bu değerleri içselleştirmeleri sağlanmalı.

Faaliyet ve projeler:

16. Zararlı alışkanlıklar konusunda seminer verilmesi
17. Konu ile ilgili afiş asılması, broşürler dağıtılması
18. Velileri bilinçlendirmek için görüşmeler, toplantılar yapmak

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran , kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen , bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. 2014 YGS-LYS'de % 10 olan **lisans** programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2019 yılında % 35'e çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	YGS-LYS tanıtım ve seminer sayısı	4	4	5	5	6	7	8	8
PH	2	Sınav kaygısı seminer sayısı	2	2	3	3	3	3	3	3
PH	3	Tespit edilen eksik konu yüzdesi	%60	%50	%40	%30	%20	%10	%05	%05

Stratejiler: Bilgiye ulaşan, kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirilmesi ve bu sayede okulun akademik başarısının artırılmasının sağlanması.

Faaliyet ve projeler:

1. YGS-LYS tanıtım ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi.
2. YGS-LYS rehberlik hizmetlerinin yapılması.
3. YGS-LYS ponosu düzenlenerek, materyallerin temin edilmesi.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3:

Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran , kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen , bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. 2014 YGS-LYS'de %30 olan **ön lisans** programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2019 yılında %55'a çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	YGS-LYS tanıtım ve seminer sayısı	4	4	5	5	6	7	8	8
PH	2	Sınav kaygısı seminer sayısı	2	2	3	3	3	3	3	3
PH	3	Tespit edilen eksik konu yüzdesi	%60	%50	%40	%30	%20	%10	%05	%05

Stratejiler: Bilgiye ulaşan, kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirilmesi ve bu sayede okulun akademik başarısının artırılmasının sağlanması.

Faaliyet ve projeler:

3. YGS-LYS tanıtım ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi.
4. YGS-LYS rehberlik hizmetlerinin yapılması.
3. YGS-LYS ponosu düzenlenerek, materyallerin temin edilmesi.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 9: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 9.2. Kültürel(şii kompozisyon, resim, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015 yılında öğrencilerin %1'inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranda artırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %5'inin dereceye girmelerini sağlamak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	10	12	15	16	17	18	20	20
PH	2	Şiir, resim, tiyatro yeteneği olan öğrenci sayısı	40	40	50	55	60	70	80	80
PH	3	Malzeme alımı için harcanacak para miktarı	200	200	200	200	250	250	250	250

Stratejiler: Öğrencilerde özgüveni geliştirerek olumsuz davranışlara yönelimi engellemek.

Faaliyet ve projeler:

1. Kompozisyon yazma, şiir okuma yeteneği olan öğrencilerin tespiti.
2. Resim ve tiyatro yeteneği olan öğrencilerin tespiti.
3. Şiir okuma teknikerinin verilmesi ve egzersiz yapılması.
4. Resim çalışması için malzeme alınması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı kalite standartları yüksek eğitim öğretim hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda 2013 yılında 4,1 Olan ders başarı ortalamasını 2019 yılı sonuna kadar 4,5'ya çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Bilgi yarışmaları düzenlenmesi	1	1	2	3	3	4	4	4
PH	2	Okuma saatleri düzenlenmesi	-	-	40'	40'	40'	40'	40'	40'
PH	3	Ortalaması yüksek öğrencilerin ödüllendirilmesi	10	10	20	20	30	30	40	40

Stratejiler: Kalite standartları yüksek eğitim sunulması ve akademik başarının artırılması.

Faaliyet ve projeler:

7. Bilgi yarışmaları düzenlenmesi
8. Okuma saatleri düzenlenmesi
3. Ortalaması yüksek öğrencilerin ödüllendirilmesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 4:
Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, okul aile işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı kalite standartları yüksek eğitim öğretim hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 4.2. 2014 YGS 5’de 185 puan olan başarı ortalamamızı her yıl 5 puan artırarak 210 puana çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Yapılan konu tarama ve deneme sınavları sayısı	4	6	8	10	10	11	12	12
PH	2	YGS kurslarına katılan öğrenci sayısı	-	50	60	70	70	80	80	80
PH	3	Çözülen ortalama soru sayısı.	1000	1200	1500	1600	1600	1700	1750	1750

Stratejiler: Kalite standartları yüksek eğitim sunulması ve akademik başarının artırılması.

Faaliyet ve projeler:

1. Başarı yükseltme ve motivasyon ekibi oluşturulması.
2. Deneme sınavları yapılarak, YGS hazırlık materyallerinin temin edilmesi.
3. Kurs alan öğrencilerin takip edilmesi, verimli ders çalışma hususunda rehberlik hizmeti verilmesi.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, rehberlik hizmetlerinden öğrenci veli ve öğretmenlerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. 2014'da rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını % 50'den 2019 yılı sonuna kadar % 90'a çıkarmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Toplantı Sayısı	4	6	8	10	10	11	12	12
PH	2	Rehberliğe Yönlendirilen Sayısı	50	100	120	130	150	150	170	170
PH	3	Verilen Seminer Sayısı	---	8	10	10	12	12	12	12

Stratejiler: Rehberlik hizmetlerinden tüm öğrencilerin en güzel şekilde faydalanmalarını sağlayarak ders başarılarının artırılması, kişilik özelliklerinin geliştirilmesi. Okulda rehberlik bilincinin artırılarak her bireye ulaşmanın sağlanması

Faaliyet ve projeler:

- 1.Rehberlik Toplantılarının yapılması
- 2.Rehberlik seminerlerinin verilmesi
- 3.Rehberlik servisine öğrenci yönlendirmelerinin artırılması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 6: Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendirebilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine rehberlik etmek.

Stratejik Hedef 6.1. Veli toplantılarına %45 olan katılım oranını 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Veli toplantılarına katılım oranı	%45	%45	%50	%55	%60	%65	%70	%70
PH	2	Veli toplantı sayısı	1	1	2	2	3	3	4	

Stratejiler: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltir, bu sayede veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlanabilir, ilgili, takip ve kontrolü sağlayabilen ebeveynler öğrencilerdeki olumsuz davranışları anında fark ederek öğretmenleriyle paylaşabilirler. Okuldaki çeşitli sosyal etkinliklere veliler davet edilerek öğrencilerdeki yetenekleri fark etmeleri sağlanır. Aynı zamanda okul ve veli arasında daha yakın ve verimli bir iletişim doğabilir. Velilerin toplantıya davet edilme ve ağırlanma yöntemiyle ön yargısız güven dolu bir atmosfer oluşturur.

Faaliyet ve projeler:

19. Veli toplantılarının düzenlenmesi
20. Velilerle bireysel ve öğrenci-veli grup görüşmelerinin yapılması
21. E-okul, okul web sayfasının veliler tarafından kullanılmasının yaygınlaştırılması

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 6: Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendirebilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine öncülük etmek.

Stratejik Hedef 6.2. 2014 yılında 15 olan veli ev ziyareti sayısını 2019 yılında kadar her yıl 5 arttırarak 40 öğrenci ve velimizi evinde ziyaret etmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Ev ziyareti yapılan öğrenci sayısı	12	15	20	25	30	35	40	40
PH	2	Ziyarete katılan öğretmen sayısı	3	3	4	4	5	5	6	6
PH	3	Takip edilen öğrenci sayısı	-	20	30	35	40	45	50	50

Stratejiler: Öğrencinin başarısını olumlu yönde etkileyebilmek için veli toplantılarında görüşülemeyen özel konuları rahat bir şekilde görüşülebilir. Öğrencinin ev yaşantısını yerinde görerek sahip olduğu sosyo-kültürel çevre hakkında gözlemler yapılması öğrencinin olumsuz davranışlarını değerlendirme, nedenlerine ulaşmada daha somut tespitler sağlayabilir. Öğrenciye yaklaşım tarzı belirlenirken yapılan bu tespitler öğretmenlere aktarılarak olumlu davranış değişiklikleri meydana getirilebilir.

Faaliyet ve projeler:

22. Veli ev ziyaretleri düzenlenmek
23. Velilerle yapılan ziyaretlerin oku web sayfasında sergilenmesi
24. Ailevi problemleri olan öğrencilerin düzenli takip edilmesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 7: Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için “veli bilinçlendirme” çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 7.1. Velilere yönelik hazırlanan eğitici bülten sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Veli eğitim bülteni sayısı	1	1	2	3	4	5	6	
PH	2	Veli okul ziyaret sayısı	50	50	60	65	70	80	90	90
PH	3	Veli toplantılarına katılım oranı	%45	%45	%50	%55	%60	%65	%70	%70

Stratejiler: Velilerimizi öğrencilerin eğitim hayatında aktif rol alabilmeleri için kendilerinde var olan eksik ve yanlış yönleri ortadan kaldırmak en doğru yaklaşım olacaktır. Velilerin yanlış yaklaşımlarını terk edebilmeleri için eğitim almaları, eksik yönlerini tamamlayabilmeleri farkındalık oluşmasını sağlayacaktır. Velilerle ve öğrencilerle görüşmeler yapılarak velilerin ihtiyaç duydukları bilgi alanları tespit edilebilir. Bu ihtiyaç alanlarına yönelik eğitici dökümanlar hazırlanır ve velilerde farkındalık oluşması sağlanır.

Faaliyet ve projeler:

1. Veli eğitim ihtiyaç anketinin yapılması
2. Veli eğitim bülteni hazırlanması
3. Veli okul ziyaretlerinin sağlanması

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 7: Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için “veli bilinçlendirme” çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 7.2. Velileri bilinçlendirmeye yönelik yapılan eğitim, seminer, kurs sayısını her yıl 1 artırarak 2019 yılına kadar yılda 6’ya çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Veli seminer sayısı	1	1	2	3	4	5	6	6
PH	2	Seminerlere katılan veli sayısı								

Stratejiler: Öğrencilerde var olan olumsuz durumları ortadan kaldırmak için sürece ailenin olumlu yönde destek vermesi gerekir. Öğrencilerin ailelerinin desteğiyle daha sağlıklı gelişim göstermeleri kaçınılmazdır. Velilerle ve öğrencilerle görüşmeler yapılarak velilerin ihtiyaç duydukları bilgi alanları tespit edilebilir. Bu ihtiyaç alanlarına yönelik eğitici programlar, seminerler hazırlanır ve velilerde farkındalık oluşması sağlanır. Velilerin yanlış yaklaşımlarını terk edebilmeleri için eğitim almaları, eksik yönlerini tamamlayabilmeleri farkındalık oluşmasını sağlayacaktır. Evde ve okulda doğru ve ortak yaklaşımlar eğitimde tutarlılığa ve öğrencilerde olumlu davranış değişikliklerini doğuracaktır.

Faaliyet ve projeler:

25. Anne-baba tutumları semineri düzenlenmesi
26. Anne-baba eğitim programlarının hazırlanması
27. Veli-öğretmen tartışma platformu oluşturulması

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 9: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 9.3. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 30'dan plan dönemi sonuna kadar 70'e çıkarmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Malzemelere harcanacak para miktarı	-	1000	1200	1300	1400	1500	1500	1500
PH	2	Seçilecek öğrenci sayısı	25	25	30	35	40	45	50	50
PH	3	Takımların haftalık çalışma saati	3	3	4	4	5	5	5	5

Stratejiler: Öğrencilerde özgüveni geliştirerek olumsuz davranışlara yönelimi engellemek.

Faaliyet ve projeler:

1. Spor malzemelerinin temin edilmesi
2. Öğrenci seçmelerinin yapılması
3. Takımların oluşturulması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 8:
Okul çalışanlar ve öğrenciler için daha huzurlu ve güvenli, tercih edilen bir kurum haline getirebilmek için ; var olan fiziki şartların modernize edilerek geliştirilmesi ve yenilenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzun var olan eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenerek tasarlanması amacıyla fiziki imkanlarını geliştirmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Bahçedeki fidan sayısı	90	90	110	120	130	140	150	150
PH	2	Bahçedeki bank ve çöp kova sayısı	5/4	5/4	7/5	8/5	8/5	9/6	10/7	10/7
PH	3	Bakımı yapılan ışıklandırma sayısı	-	1	2	3	4	5	5	5

Stratejiler: Bahçe düzenlemesi yapılarak teneffüsler ve diğer zamanlarda öğretmenler ve öğrenciler için nezih bir ortam hazırlamak.

Faaliyet ve projeler:

1. Okulu güzelleştirme ekibi kurulması
2. Bahçedeki fidan ve ağaç sayısının artırılması
3. Bahçedeki bank ve hareketli çöp kovalarının iyileştirilmesi
4. Bahçedeki ışıklandırma sisteminin bakımının yapılması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 8:

Okul çalışanlar ve öğrenciler için daha huzurlu ve güvenli, tercih edilen bir kurum haline getirebilmek için ; var olan fiziki şartların modernize edilerek geliştirilmesi ve yenilenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.2. Okulumuzda ki eksik malzemelerin temini, değişmesi gerekenlerin yenilenmesini sağlayarak fiziki imkanları geliştirmek.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Kütüphaneye eklenen kitap sayısı	-	-	100	120	130	140	150	150
PH	2	Anarılan fayans miktarı(metre kare)	-	-	30	10	15	15	20	20
PH	3	Yükseltilen bahçe duvarı(metre)	-	-	+	-	-	-	-	Tamamı

Stratejiler: Okulda kullanılan malzemelerin temin, onarımı ve bakımlarının yapılarak, öğrenci ve öğretmenlerimize iyi bir fiziki ortam sunmak.

Faaliyet ve projeler:

5. Eksik ve değişmesi gereken malzemelerin belirlenmesi.
6. Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması
7. Bozulan okul içi zeminin(fayans) yenilenmesi
8. Okul bahçe duvarının yükseltilmesi

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 9: Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Proje tabanlı beceri yarışmalarına(giyim, çocuk gelişimi, yiyecek içecek, kuaförlük) katılan öğrenci sayısını 50'den plan dönemi sonuna kadar 90'a çıkarmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Malzemelere harcanacak para miktarı	400	450	500	550	600	650	700	700
PH	2	Seçilecek öğrenci sayısı	50	60	60	65	70	80	90	90
PH	3	Takımın haftalık çalışma saati	1	2	2	2	2	2	2	2

Stratejiler: Öğrencilerde özgüveni geliştirerek olumsuz davranışlara yönelimi engellemek.

Faaliyet ve projeler:

1. Çocuk gelişimi ve eğitimi, giyim üretim teknolojileri, yiyecek içecek hizmetleri, güzellik ve saç bakım bölümlerine malzeme temin edilmesi.
2. Yarışmalara öğrenci seçmelerinin yapılması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 10: Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak böylece öğrencilerin okul içinde ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 10.1. Olumlu davranış gösteren, derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay 6'sının, bir yıl içinde öğrencilerin %30'unun ödüllendirilmesi.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Ayın öğrenci sayısı	4	4	8	8	8	8	8	8
PH	2	Denemelerde başarı gösteren sayısı	-	-	10	15	20	20	25	25
PH	3	Örnek davranış gösteren sayısı	12	12	15	20	20	25	25	25

Stratejiler: Eğitim ortamının güvenli olduğunun anlaşılmasını sağlayarak öğrencileri olumlu davranışlara kanalize etmek.

Faaliyet ve projeler:

1. Ayın öğrencisi seçiminin yapılması
2. Dememe sınavlarında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi
3. Örnek tutum ve davranış gösteren öğrencilerin tespiti.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 11: Çevre bilincine sahip, çevreyi korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 11.1. Çevre kirliliği ile ilgili çalışmalar yapan, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından haberdar olan, bilinçli öğrenci oranını % 50'den %90'a çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	Çevre semineri sayısı	1	1	2	2	3	3	4	4
PH	2	Toplanan plastik kapak ve şişe miktarı	---	---	8	8	10	10	15	15
PH	3	Toplanan atık kağıt miktarı	---	---	8	8	10	10	15	15

Stratejiler: Çevreye saygılı bilinçli bireyler yetiştirmek. Çevre temizliğine katkıda bulunarak daha yaşanılır bir ortam oluşturmak.

Faaliyet ve projeler:

4. Çevreyle ilgili seminer verilmesi
5. Atık kağıt kutuları oluşturmak.
6. Çevreye zarar veren plastiklerin toplanması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 12:
Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

Stratejik Hedef 12.1. 2014 yılı itibariyle mezun oldukları alanda %15 olan işe yerleşme oranını 2019'a kadar %35'e çıkarmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi P. Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PH	1	İzlenen öğrenci sayısı	10	10	20	30	30	40	50	50
PH	2	İşyerlerine ziyaret sayısı	5	5	6	7	8	9	10	10
PH	3	Dağıtılan broşür sayısı	-	-	2	3	3	4	4	4
PH	4	İşyerlerine götürülen öğrenci sayısı	20	20	40	50	50	60	60	60

Stratejiler: Nitelikli işgücü yetiştirerek, okul ve işletme arasında işbirliğinin sağlanması.

Faaliyet ve projeler:

9. İşyerlerine alanlarla ilgili ziyaretler düzenlenmesi.
10. Bölümleri tanıtan broşürlerin işyerlerine dağıtılması.
11. Öğrencilerin işyerlerine götürülerek bölümlerin tanıtılması.

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK							
									2015	2016	2017	2018	2019														
3	Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek.	1.Sağlıklı bir eğitim-öğretim için öğrencilerimizi bilgilendirerek zararlı alışkanlıklarını en aza indirmek.	Zararlı alışkanlıklar konusunda seminer verilmesi	1	3	Rehberlik servisi ve öğretmenler	-	Okul aile birliği MEB			+									+	+	+	+	+	+		
			Konu ile ilgili afiş asılması, broşürler dağıtılması	-	2	Rehberlik servisi ve öğretmenler	100	Okul aile birliği MEB		+													+	+	+	+	+
			Velileri bilgilendirmek için görüşmeler, toplantılar yapmak	2	3	Rehberlik servisi ve öğretmenler	-	Okul aile birliği MEB	+	+	+												+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019			
4	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	1. 2014 YGS-LYS'de %10 olan lisans programının a yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %35'e çıkarmak.	YGS-LYS tanıtım ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi.	2	5	Rehberlik servisi ve öğretmenler	-	Okul aile birliği MEB		+		+	+										+	+	+	+	+	
			YGS-LYS rehberlik hizmetlerinin yapılması.	-	-	Rehberlik servisi ve öğretmenler	-	Okul aile birliği MEB	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			YGS-LYS ponosu düzenlenerek, materyallerin temin edilmesi.	-	-	Rehberlik servisi ve öğretmenler	50	Okul aile birliği MEB	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
4	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.	2. 2014 YGS-LYS'de %25 olan ön lisans programının oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %50'e çıkarmak.	YGS-LYS tanıtım ve motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi.	2	5	Rahberlik servisi ve öğretmenler	-	Rahber öğretmen farklı uzmanlar		+				+								+	+	+	+	+	
			YGS-LYS rehberlik hizmetlerinin yapılması.	-	-	Rahberlik servisi ve öğretmenler	-	Rahber öğretmen	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			YGS-LYS ponosu düzenlenerek, materyallerinin temin edilmesi.	-	-	Rahberlik servisi ve öğretmenler	-					+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018
4	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.	3. Okulumuzda 2014 yılında öğrenci olan (%) sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl azaltarak 2019 yılı sonuna kadar öğrenciye (%) düşürmek	Öğrenci devamsızlıklarının her hafta incelenmesi	-	-	Sorumlu müdür yardımcılar	-	Okul İdaresi	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
			Devamsızlıklar e-okula girilirken kontrol edilerek ailelere bilgi verilmesi	30	40	Sorumlu müdür yardımcılar	-	Okul İdaresi	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
			Devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülmesi ve devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	-	20	Tüm okul öğretmenleri	100	Tüm okul öğretmenleri			+	+	+	+						+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
7	Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendire bilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine rehberlik etmek.	2. 2014 yılında 15 olan veli ev ziyareti sayısını 2019 yılında kadar her yıl 5 arttırarak 40 öğrenci ve velimizi evinde ziyaret etmek	Ev ziyareti yapılan öğrenci sayısı	15	20	Tüm Öğretmenler	50	Okul aile birliği			+	+								+	+	+	+	+		
			Ziyarete katılan öğretmen sayısı	3	4	Tüm Öğretmenler	-	Okul aile birliği				+	+									+	+	+	+	+
			Ailevi problemleri olan öğrencilerin düzenli takip edilmesi	20	30	Tüm Öğretmenler	-	Okul aile birliği	+			+	+	+								+	+	+	+	+

**ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019						
8	Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için “veli bilinçlendirme” çalışmalarını yapmak.	1-Velilere yönelik hazırlanan eğitimci bülten sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.	Veli eğitim ihtiyacı anketinin yapılması	-	1	Rehberlik servisi	.	Rehberlik servisi										+						+	+	+	+	+	+		
			Veli eğitim bülteni hazırlanması	-	2	Rehberlik servisi	-	Rehberlik servisi				+									+					+	+	+	+	+	
			Veli okul ziyaretlerinin sağlanması	50	60	Tüm öğretmenler	-	Tüm öğretmenler				+	+	+												+	+	+	+	+	

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
10	Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencileri mizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	1. Proje tabanlı beceri yarışmaları (giyim, çocuk gelişimi, yiyecek içecek, kuaförlük) katılan öğrenci sayısını 50'den plan dönemi sonuna kadar 90'a çıkarmak	Bölümlerin e malzeme temin edilmesi	400	500	Okul idaresi	1000	Okul aile birliği MEB		+													+	+	+	+	+
		Yarışmalara öğrenci seçmelerinin yapılması		50	60	Bölüm Öğretmenleri	-	Bölüm Öğretmenleri		+	+												+	+	+	+	+
		Takımların haftalık çalışma saatlerinin düzenlenmesi		1	2	Okul idaresi ve Bölüm Öğretmenleri	-	Okul idaresi ve Bölüm Öğretmenleri				+	+	+									+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
11	Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak böylece öğrencilerin okul içinde ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	1. Olumlu davranış gösteren, derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay 6'sının, bir yıl içinde öğrencilerin %30'unun ödüllendirilmesi. Örnek tutum ve davranış gösteren öğrencilerin tespiti	Ayın öğrencisi seçiminin yapılması	4	8	Tüm öğretmenler	200	Okul aile birliği	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	
			Dememe sınavlarında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	-	10	Tüm öğretmenler	300	Okul aile birliği			+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+
				12	15	Tüm öğretmenler	-	Okul aile birliği			+	+								+	+	+	+	+	+	+

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek	1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2019 eğitim öğretim yılı sonuna kadar % 100'e yükseltmek.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
	Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek	1. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için internet ve sosyal ağları bilinçli olarak kullanan öğrenci sayısını/oranını %100 e çıkararak olumsuz sanal ortamlardan uzaklaştırmak, güvenli internet kullanımını sağlamak. 2. Okulumuzda 2014 yılında 25 öğrenci olan (%7) sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl azaltarak 2019 yılı sonuna kadar 10 öğrenciye (%3) düşürmek.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.	1. 2014 YGS-LYS'de %5 olan lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %30'a çıkarmak. 2. 2014 YGS-LYS'de %30olan ön lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %55'a çıkarmak.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı kalite standartları yüksek eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	1. Okulumuzda 2013 yılında 4,1 Olan ders başarı ortalamasını 2019 yılı sonuna kadar 4,5'ya çıkarmak. 2. 2014 YGS 5'de 185 puan olan başarı ortalamamızı her yıl 5 puan artırarak 210 puana çıkarmak.	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, rehberlik hizmetlerinden öğrenci veli ve öğretmenlerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.</p>	<p>1. 2014’da rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını % 50’den 2019 yılı sonuna kadar % 90’a çıkarmak</p> <p>2.Sağlıklı bir eğitim-öğretim için öğrencilerimizi bilinçlendirerek zararlı alışkanlıkları en aza indirmek.</p>	<p>Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi</p>
	<p>Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.</p>	<p>1. Kültürel(şiiri kompozisyon, resim, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015 yılında öğrencilerin %1’inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranda artırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %5’inin dereceye girmelerini sağlamak.</p> <p>2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 30’dan plan dönemi sonuna kadar 70’e çıkarmak</p>	<p>Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi</p>
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendirebilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine rehberlik etmek.</p>	<p>1. Veli toplantılarına %45 olan katılım oranını 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak.</p> <p>2. 2014 yılında 15 olan veli ev ziyareti sayısını 2019 yılında kadar her yıl 5 arttırarak 40 öğrenci ve velimizi evinde ziyaret etmek.</p>	<p>Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi</p>
	<p>Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için “veli bilinçlendirme” çalışmaları yapmak.</p>	<p>3. Velilere yönelik hazırlanan eğitici bülten sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak.</p> <p>4. Velileri bilinçlendirmeye yönelik yapılan eğitim, seminer, kurs sayısını her yıl 1 artırarak 2019 yılına kadar yılda 6’ya çıkarmak.</p>	<p>Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi</p>

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	<p>Okul çalışanlar ve öğrenciler için daha huzurlu ve güvenli, tercih edilen bir kurum haline getirebilmek için ; var olan fiziki şartların modernize edilerek geliştirilmesi ve yenilenmesini sağlamak.</p>	<p>1. Okulumuzun var olan eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenerek tasarlanması amacıyla fiziki imkanlarını geliştirmek.</p> <p>2. Okulumuzda ki eksik malzemelerin temini, değişmesi gerekenlerin yenilenmesini sağlayarak fiziki imkanları geliştirmek.</p>	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
	<p>Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak böylece öğrencilerin okul içinde ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.</p>	<p>1. Proje tabanlı beceri yarışmalarına(giyim, çocuk gelişimi, yiyecek içecek, kuaförlük) katılan öğrenci sayısını 50'den plan dönemi sonuna kadar 90'a çıkarmak</p> <p>2. Olumlu davranış gösteren, derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay 6'sının, bir yıl içinde öğrencilerin %30'unun ödüllendirilmesi.</p>	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
	<p>Çevre bilincine sahip, çevreyi korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirmek.</p>	<p>1. Çevre kirliliği ile ilgili çalışmalar yapan, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından haberdar olan, bilinçli öğrenci oranını % 50'den %90'a çıkarmak.</p>	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi
	<p>Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.</p>	<p>1. 2014 yılı itibariyle mezun oldukları alanda %15 olan işe yerleşme oranını 2019'a kadar %35'e çıkarmak.</p>	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi Okul İdaresi

BÖLÜM

4

MALİYETLENDİRME

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

10. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek	1. Öğretmen ve öğrencilerden bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilenlerin sayısını 2019 eğitim öğretim yılı sonuna kadar % 100'e yükseltmek.	100
	Zararlı alışkanlıklardan uzak toplumsal değerlere sahip olan akademik, sportif ve sosyal faaliyetlerde aktif bireyler yetiştirmek	1. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için internet ve sosyal ağları bilinçli olarak kullanan öğrenci sayısını/oranını %100 e çıkararak olumsuz sanal ortamlardan uzaklaştırmak, güvenli internet kullanımını sağlamak.	100
		2. Okulumuzda 2014 yılında 25 öğrenci olan (%7) sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl azaltarak 2019 yılı sonuna kadar 10 öğrenciye (%3) düşürmek.	200
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilen, bilgiye ulaşan ve bu sayede yorum yapabilen, sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını artırmak.	1. 2014 YGS-LYS'de %5 olan lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %30'a çıkarmak.	200
		2. 2014 YGS-LYS'de %30 olan ön lisans programına yerleşme oranını her yıl %5 artırarak 2014 yılında %55'a çıkarmak.	200
	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı kalite standartları yüksek eğitim öğretim hizmetleri sunmak.	1. Okulumuzda 2013 yılında 4,1 Olan ders başarı ortalamasını 2019 yılı sonuna kadar 4,5'ya çıkarmak.	500
		2. 2014 YGS 5'de 185 puan olan başarı ortalamamızı her yıl 5 puan artırarak 210 puana çıkarmak.	2500

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini yükseltmek için, rehberlik hizmetlerinden öğrenci veli ve öğretmenlerin etkin biçimde yararlanması sağlanacak.	1. 2014’da rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını % 50’den 2019 yılı sonuna kadar % 90’a çıkarmak 2. Sağlıklı bir eğitim-öğretim için öğrencilerimizi bilinçlendirerek zararlı alışkanlıkları en aza indirmek.	200
	Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	1. Kültürel(şiiri kompozisyon, resim, kitap okuma, müzik vb.) yarışmaların tümüne katılmak ve 2015 yılında öğrencilerin %1’inin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranda artırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %5’inin dereceye girmelerini sağlamak. 2. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 30’dan plan dönemi sonuna kadar 70’e çıkarmak	300
	Okul-aile arasındaki işbirliğini güçlendirebilmek için öğrencilerin yaşadıkları sorunlara ortak çözüm yolları aramak, öğrencilerin başarılı bir performans sergilemelerine rehberlik etmek.	1. Veli toplantılarına %45 olan katılım oranını 2019 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %70 oranına ulaşmak. 2. 2014 yılında 15 olan veli ev ziyareti sayısını 2019 yılında kadar her yıl 5 arttırarak 40 öğrenci ve velimizi evinde ziyaret etmek.	750
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek için “veli bilinçlendirme” çalışmaları yapmak.	1. Velilere yönelik hazırlanan eğitici bülten sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar 6’ya çıkarmak. 2. Velileri bilinçlendirmeye yönelik yapılan eğitim, seminer, kurs sayısını her yıl 1 arttırarak 2019 yılına kadar yılda 6’ya çıkarmak.	100

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Okul çalışanlar ve öğrenciler için daha huzurlu ve güvenli, tercih edilen bir kurum haline getirebilmek için ; var olan fiziki şartların modernize edilerek geliştirilmesi ve yenilenmesini sağlamak.	1. Okulumuzun var olan eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenerek tasarlanması amacıyla fiziki imkanlarını geliştirmek. 2. Okulumuzda ki eksik malzemelerin temini, değişmesi gerekenlerin yenilenmesini sağlayarak fiziki imkanları geliştirmek.	4000
			1000
	Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak böylece öğrencilerin okul içinde ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek.	1. Proje tabanlı beceri yarışmalarına(giyim, çocuk gelişimi, yiyecek içecek, kuaförlük) katılan öğrenci sayısını 50'den plan dönemi sonuna kadar 90'a çıkarmak 2. Olumlu davranış gösteren, derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay 6'sının, bir yıl içinde öğrencilerin %30'unun ödüllendirilmesi.	1000
			500
	Çevre bilincine sahip, çevreyi korumanın bireysel ve toplumsal sorumluluğunu taşıyan öğrenciler yetiştirmek.	1. Çevre kirliliği ile ilgili çalışmalar yapan, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarından haberdar olan, bilinçli öğrenci oranını % 50'den %90'a çıkarmak.	200
Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.	1. 2014 yılı itibariyle mezun oldukları alanda %15 olan işe yerleşme oranını 2019'a kadar %35'e çıkarmak.	250	
TOPLAM MALİYET			12600

BÖLÜM

5

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

ŞARKIŞLA NENEHATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ✓ Şarkışla Kız Teknik ve Meslek Lisesi stratejik planı 2010–2014 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.
- ✓ Okulumuzun Stratejik Yönetim Planı onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.
- ✓ Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. İzleme, Stratejik Yönetim Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.
- ✓ Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.
- ✓ Değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır.
- ✓ Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler.
- ✓ İzleme ve Değerlendirme sürecinde, Planın her aşamasında tüm paydaşlara geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre beş yıllık stratejik plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Her faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Çalışmalar bilimsel yöntemlerle yapılacak.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Karar verme sürecine tüm paydaşlar katılacaktır.

Okul/Kurumda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- ✓ Ne Yaptık?
- ✓ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ✓ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ✓ Neler Değiştirilmelidir?
- ✓ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır.